



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«27» февраля 2018 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко

«27» марта 2018 г.

Приказ № 66 от «27» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

ЮУрГАУ-П-05-05-52/02-18

Версия 02

Троицк
2018



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
6.1. Общая структура	4
6.2. Список использованной литературы	5
6.3. Требования к оформлению текста документа	6
6.4. Графический материал	7
7. ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
7.1. Аттестационная комиссия	7
7.2. Порядок проведения защиты	8
7.3. Оценка	8
8. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение об итоговой аттестационной работе (далее – Положение) регламентирует порядок выполнения и защиты итоговой аттестационной работы слушателями, обучающимися по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано с учетом требований следующих документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП). Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.


Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельная письменная работа слушателя, представляющая конкретный результат деятельности в ходе освоения дополнительной профессиональной программы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-05- 52/02-18	<i>Об итоговой аттестационной работе (в дополнительном профессиональном образовании)</i>

своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Университетом в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Университетом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме итоговой аттестационной работы, необходимых для ее выполнения;
- определяет объем итоговой аттестационной работы;
- оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, ее достоинства, недостатки разделов, теоретическую и практическую значимость;
- дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общая структура

Подготовка итоговой аттестационной работы слушателем начинается с составления рабочего плана. Рабочий план разрабатывается слушателем при участии руководителя. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Все изменения в рабочем плане должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана по существу должен представлять собой оглавление работы.

Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определённым правилам (Приложение № 1). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц итоговой аттестационной работы, при этом на титульном листе номер не ставится.

Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист не нумеруется.

Изложение материала в итоговой аттестационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия, имеющиеся в настоящее время.

В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается теория исследуемой проблемы, дается критический анализ, анализируется практика и имеющийся опыт, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения поставленной проблемы, определяется авторский путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы. В этой же главе фиксируются полученные результаты исследования.

Заключение содержит выводы автора итоговой аттестационной работы. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации.

В список использованной литературы включаются только использованные в работе источники.

6.2. Список использованной литературы

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источник в списке использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в итоговую



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

аттестационную работу со ссылкой на источник.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованной литературы должен содержать не менее 5-8 источников.

6.3. Требования к оформлению текста документа

Изложение текста и оформление текстового документа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003.

Текстовый документ излагают в виде текста, таблиц, графического материала, рисунков, схем, диаграмм и др.

Документ должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размером 14 в редакторе MS Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016. Цвет шрифта должен быть черным. Межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ 1,25 см.

Полужирный шрифт применяют только для выделения заголовков, разделов, подразделов.

Размеры полей составляют: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание текста по ширине. Допускается автоматическая расстановка переносов, за исключением заголовков разделов, подразделов, таблиц, рисунков.

По тексту не должно быть висячих строк. Между словами не допускается более одного пробела. Знаки препинания набираются сразу после слова без пробелов.

Нумерация страниц: арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются в правом нижнем углу страницы.

Заголовки разделов печатаются полужирным шрифтом, прописными буквами, выравниваются по центру. Заголовки подразделов печатаются полужирным шрифтом, строчными буквами, с абзацного отступа, выравниваются по ширине.

Точка в конце заголовка раздела, подраздела, пункта не ставится. Если заголовок, подзаголовок состоит из двух приложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов отделяются от предыдущего и последующего текста пустой строкой. Заголовки подразделов отделяются от предыдущего текста пустой строкой.

В тексте работы не должно быть никаких сокращений, кроме общепринятых (и т. п., и др., см.). Если в текст вводится аббревиатура, то после первого упоминания она обязательно должна быть расшифрована. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в названиях глав и заголовках.

Разрешается при оформлении текста работы применять несколько различных способов выделения. Следует ограничиться двумя, как правило, это полужирный шрифт и курсив;

Объем работы должен быть, как правило, 20-25 печатных страниц, без учёта списка использованной литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

пробелом).

Готовая итоговая аттестационная работа скрепляется. Слушатель ставит дату и свою подпись на последней странице под текстом.

6.4. Графический материал

В итоговой аттестационной работе желательно наличие графического материала. Графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации позволяют представить работу более наглядно и эффективно. Графический материал может располагаться в текстовой части итоговой работы или вынесены в качестве приложений.

Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые.

Если графический материал располагается в текстовой части итоговой аттестационной работы, то он должен иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста итоговой аттестационной работы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, если они выносятся в качестве приложений к итоговой аттестационной работе, располагаются на последних ее страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, имеет наименование. Слово «Приложение » прописывается в правом верхнем углу страницы.

7. ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Аттестационная комиссия

Итоговая аттестация проводится Университетом.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным Университетом.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

7.2. Порядок проведения защиты

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета или его структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с проректором по учебной работе Университета, оформляется локальным нормативным актом Университета и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Итоговая аттестационная работа должна быть сдана научному руководителю в электронном виде не позже чем за 5 дней до защиты.

При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, предложения о практическом внедрении, обосновывает их, демонстрирует наглядный материал. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии по содержанию итоговой аттестационной работы. Научному руководителю предоставляется возможность дать характеристику защищаемой работы.

Аттестационная комиссия оценивает, как саму итоговую работу слушателя, так и его выступление. Учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, качество используемого материала, использование профессиональной практики слушателя, оригинальность выводов и конкретных предложений слушателя, которые могут быть использованы в дальнейшей непосредственной работе, например, вариант технического задания (документа, рекомендаций, правил, предложение по совершенствованию и т. д.) по избранной теме, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.3. Оценка

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций у слушателя и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ИТоговых аттестационных работ

Итоговые аттестационные работы в электронном виде передаются научным руководителем секретарю Управления дополнительного профессионального образования и хранятся в папке с ограниченным доступом на сервере в течение пяти лет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18**

***Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Положению, утвержденному на заседании
Ученого совета от «27» февраля 2018 г.

Образец заполнения титульного листа итоговой аттестационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« _____ »

по дополнительной профессиональной программе -

_____ (наименование программы)

Слушатель (подпись, дата) инициалы и фамилия

Руководитель (подпись, дата) инициалы и фамилия
должн., уч. степень,
уч. звание

Допустить к защите

« ___ » _____ 201 г. Начальник Управления ДПО

« ___ » _____ 201 г. Секретарь Управления ДПО

Троицк 20__ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
52/02-18

*Об итоговой аттестационной работе
(в дополнительном профессиональном образовании)*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Специалист по учебно-методической
работе

М.В. Ческидов
«20» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.Д. Шепелёв
«20» февраля 2018 г.

Начальник Управления дополнительного
профессионального образования

М.Н. Платунов
«20» февраля 2018 г.

Начальник управления
организационно-правовой работы

А.М. Гончаренко
«20» февраля 2018 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичиланова
«20» февраля 2018 г.